

# BASAR

*Veierland vel*





# INNHOOLD

<b>Forslag til plakater</b>	<b>4</b>
<b>Basarinformasjon</b>	<b>6</b>
<b>Huskeliste</b>	<b>7</b>
<b>Handleliste</b>	<b>8</b>
<b>Tilrigging av gevinster</b>	<b>9</b>
<b>Bakevarer under basaren</b>	<b>10</b>
<b>Kjøkken</b>	<b>11</b>
<b>Skrivere til loddbøkene</b>	<b>12</b>
<b>Tombola</b>	<b>13</b>
<b>Fiskedam</b>	<b>14</b>
<b>Skytebane</b>	<b>15</b>
<b>Ballkasting</b>	<b>16</b>
<b>Aftentrekning</b>	<b>17</b>
<b>Hovedtrekning</b>	<b>18</b>

# Forslag til plakater

Neste side...

**VELKOMMEN TIL VEIERLANDS VEL  
BASAR**

**12,14 og 15 Juli**

**ONSDAG FREDAG LØRDAG  
ALLE DAGER FRA KL1800 TIL KL 2100**

**AFTENTREKNING HVER KVELD  
KL 2100**

**HOVEDTREKNING LØRDAG KVELD  
CA KL 2100**

**ALLE VINNERE VIL BLI RINGT OM DE  
IKKE ER TILSTEDE UNDER TREKNING**

**DET VIL VÆRE MULIGHET TIL Å HENTE  
GEVINSTER PÅ VELLET SØNDAG 16 JULI  
MELLOM 1100 OG 1300**

**GEVINSTER SOM IKKE ER HENTET ETTER  
3 MND TILFALLER VEIERLAND VEL**

# Basarinformasjon

Ansvarlige for basargevinstene bør være spurt og få anledning til å kjøpe gevinster gjennom hele året. Spør i god tid gjerne på høsten for å kunne benytte seg av tilbud gjennom vinter, vår og forsommer.

Det er styret som har hovedansvaret for at basaren skal komme igang og fungere hvert år. Basaransvarlig må få støtte og oppbakking av styret.

Velg basaransvarlig i god tid, gjerne før årsmøte

Basaransvarlig sammen med styret bestemmer dato og reserverer vellokalet i god tid

**Nye aktiviteter kan tenkes igjennom, tenk alltid etter om det er nok folk til å gjennomføre uten at det skal gå utover det vi har.**

## **N Y E   A K T I V I T E T E R ?**

- Bytte ut ballkast med basketkurv eller lignende
- Glassrør/plastbeholder som er fylt med noe og man må gjette hvor mange det er i beholderen
- Gjette vekt på laks/spekeskinke etc
- Lykkehjul
- Styltekonkurrans
- Ergometersyssel hvor langt klarer man å sykle på en bestemt tid

# Huskeliste

- Bestemme dato og reservere vellet (så fort som mulig etter årsmøte)
- Utforme plakater som skal henges opp senest 3 uker før basaren.
- Lage et skriv om basaren som kan sendes med avisen (hvis mulig)
  
- Finne ansvarlig for de ulike aktivitetene
  
- Liten trommel gjøres klar med lodd (se over at alle nummer er der) til aften-  
trekning
- Kasserer kontaktes slik at vekslepengene blir ordnet (må bestilles)
  
- De som kjøper inn gevinster er også de som setter klar gevinster og bord/  
stoler før basaren. Snakke med materialforvalter slik at det kan begynnes  
på helgen før basaruken
- Alle gevinstene nummereres og skrives inn på loddbøkene
  
- Stoler og bord må sette ut hver kveld og tas inn hver kveld etter basaren
- Alle som hjelper til får brus, kaffe, vafler, pølser eller kaker
  
- Plakat om gjennomgangslodd
- Plakat om de forskjellige gevinstene
  
- Løsarbeidere to stykker (rydde, avløse, gi hjelperne mat og drikke)

## **Få hjelp til å rydde hver kveld etter basaren**

- Utebord
- Sjøppel
- Koste gulvet
- Se over at det ser bra ut til neste kveld

# Handleliste

## Det må sjekkes først hva vi har på huset har fra året før

- Loddbøker (1000) 12 bøker + 2 barnebøker + aftentrekning ( 15 bøker = ca 30 bøker)
- 1 bok til skytingen
- Delta blokker til gjennomgangs loddene (til å rive av)
- Linjerte blokker til resultat skriving
- Små lapper
- Tegnestifter
- Tape
- Blyanter
- Viskelær
- Blyantspissere
  
- Skudd til geværene
- Blinker
- Skute glass
  
- Premier til ball kast + trøste gevinster
- Premier til fiskedam
- Tombola lodd
- Skytegevinster (det hender vi sitter igjen med noen fra året før)



# Tilrigging av gevinster

- Store plakater om basar henges opp ute
- Plakat om gjennomgangs lodd
- Plakat om de forskjellige gevinstene
  
- Det er 12 bøker + 2 barnebøker (+ aftentrekning)
- Det startes med bok nr. 1 (Her er hovedgevinsten på basaren)
- Gevinstene nummereres fortløpende og skrives utenpå boka (hovedpremie på hver bok)
- Delta blokk (gjennomgangs lodd) + bok øverst mot peisestua
- Aftentrekning har eget bord med trekning hver kveld
- Barnebord kommer utenom gjennomgangs loddene
  
- Basarbøkene legges klar på bordene
- Sett fram skåler til vekslepenger (kasserer kommer med dette)
- Legg fram blyant, viskelær, blyantspissere ved hver bok

Ekstra bord med diverse (Kari bord) som kan selges, gjettekonkurranse etc

- Plakat om omskyting

# Bakevarer under basaren

## Onsdag

- 2 bøtter med vaffelrøre
- 60 wienerbrød
- 1 langpannekake
- 3 små kaker (rund form, formkake, muffins)

## Fredag

- 2 bøtter med vaffelrøre
- 60 wienerbrød
- 1 langpannekake
- 3 små kaker (rund form, formkake, muffins)

## Lørdag

- 2 bøtter med vaffelrøre
- 60 wienerbrød
- 2 langpannekake
- 2 små kaker (rund form, formkake, muffins)

Dette kun til info, kjøkkenansvarlig bestemmer dette selv. Det kan variere mye på salget, det kommer an på været, noen år går det mye kaker og andre år går det lite.

## Litt generell info:

- Kjøp nye uteleker til sandkassen
- Viktig at alle blir spurt selv om de har vært ansvarlige mange ganger tidligere
- Finn folk til å hjelpe til med opprydding, hver kveld
- Frivillige som kommer for å hjelpe til må tas imot og bli forklart hva de skal gjøre når de kommer

# Kjøkken

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for kjøkkenet
- Kjøkkenansvarlig finner det som trengs til kjøkken og kafe
- Finner folk som kan hjelpe til på kjøkken og kafe
- Handler inn til basaren
- Setter klar alt som trengs
- Finner folk som kan bake
- Rydder kjøkken og kafe etter endt basar

# Skrivere til loddbøkene

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for skrivere
- Det er (ca) 12 + 2 barnebøker, dette er opp til de som kjøper inn gevinstene
- Ansvarlig setter opp lister over dager med hvem de har fått tak i med telefonnr

**Det går greit å finne skrivere, men det lønner seg nok å velge en som kjenner endel sommergjester**

# Tombola

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for tombola (Marite gjør en kjempejobb her og har hatt ansvaret med dette i mange år)
- Teltet rigges og gjøres klart dagen før basaren
- Stor premieplakat
- Tombolalodd kjøpes hos Brekke (regning sendes vellet)
- Tombolagevinster kjøpes

# Fiskedam

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for fiskedammen
- Ansvarlig sjekker fiskestenger med «kroker» fiskedam en netting, som ligger bak posthuset, «dammen» kles med et kledet, plakat med «Fisken sover».
- Gevinster bør handles i god tid og det må være mange gevinster
- Regn med ca 150 ( det er minstemål) fiskegevinster hver kveld
- Gevinstene noen små og noen litt større. Småting som kan egne seg (se etter om det er noe igjen fra året før)
- Gevinstene (fiskene) kan kjøpes inn i god tid og legges ferdig i 3 bøtter, en for hver kveld
- Begynn tidlig. Det kan være mye 10,- kroners marked i løpet av året.
- Det kan godt brukes barn til å sitte i fiskedammen, men det må være en voksen som organiserer fisningen.
- To barn om gangen, en som sitter inne (fisken) og en ute til å hjelpe fisken
- Avløsere
- Kr 20,- for hvert ”kast”
- Vekslepenger fra kasserer

# Skytebane

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for skyting
- Kjøpe skudd og blinker, sjekk hva vi har (regn med 500 skytinger totalt)
- Sjekke/smøre opp luftgevær (innsmøringen bør gjøres om høsten)
- Sjekke/gevær, blinker og kuler
- Utstyr til skytingen ligger på loftet over peisestua
- Det bør være 2 voksne og 1 avløser her
- Premiene til skytebanen er skuteglass 4 pjoletter (1. premie) 4 dram (2. premie)
- Skuteglass kjøpes på Storgatens glassmagasin i god tid (må bestilles?)
- Klasse damer over 15 år
- Klasse jenter under 15 år
- Klasse herrer over 15 år
- Klasse gutter under 15 år
  
- Telt over banen i tilfelle regn
- Tau for å ha rundt banen
- Tønner/ planker til bord i forkant (avstand måles opp)
- Kulefangere 4 stk
- Bakvegg
- Bok til å skrive inn de beste poengsummene
- Plakat om evt omskyting (lørdag kveld ca 2100)
- Pris kr 20,- for 5 skudd.
- Det må ryddes hver kveld

# Ballkasting

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for ballkast
- Det er 10 bokser og fire baller x 2 + reserveballer.
- Det skal være 4 baller pr omgang og 10 bokser som skal kastes ned.
- 2 personer ( gjerne yngre folk da der er endel henting av baller)
- Presenning for å henge opp bak og kanskje over i tilfelle regn.
- Lav benk til boksene (har vært brukt lange benkene)
- Noe som markerer hvor de skal stå når de kaster, voksne langt og barn kort.
- Gevinster er sjokolader, og trøstegevinster til dem som er små eller fortjener det.
- Alt i alt ca 40-50 stk premier pr kveld
- Premiene legges klar før hver kveld 3 kvelder 3 esker.
- Kr 20.- for fire baller.



# Aftentrekning

- **Basaransvarlig** velger en person som skal ha ansvar for aftentrekningen
- Ansvarlig her velger gevinster, det kan være sjokolade, fruktkurv, grønnsakkurv etc, det man får tak i .....
- Det brukes den lille trommelen til trekking med egne nummerlapper.

# Hovedtrekning

## Basaransvarlig sjekker og følger opp dette:

- Høytalere ute og inne (mikrofonen må sjekkes slik at det virker under trekning)
- Skytepremiene deles ut og en eventuell omskyting gjøres mens det klargjøres for trekning.
- Bøkene hentes inn og legges etter hvor mange lodd som er solgt på hver bok (ev bøker)
- Barnetrekning tas først
- Utdelingen av skytepremiene flettes inn i trekningen som kan begynne før omskytingen er klar. **Vinnere kommer opp og blir gratulert**
- Noen av skriverne må sitte igjen ved bordene for å levere ut gevinster og skrive navn på uavhentede gevinster. Lapper, knappenåler og tape til dette formål
- Kontroller at alle gjennomgangslodd er kommet igjennom til bordet ved aftentrekningen før trekningen starter
- Alle loddskriverne skriver siste solgte lodd på bok nr 1 og legger evt flere bøker inne i den første boka
- Kasserer samler inn pengene (Bjørn Arve har vært ansvarlig for pengene under basaren og fortatt trekning på app som han har)
- Minste solgte loddbok ligger øverst i bunken, mest solgte underst
- Under trekningen skal det sies hva gevinstnummer er, hva gevinsten er, vinnerlodd og hvem som vinner
- 1 person skriver resultatlistene opp
- Resultatlistene skal inneholde gevinstnr, gevinst, vinnerloddnr og vinner
- Resultatlistene settes opp på vellet, og Dagros ( som spørres først)
- Resultatlistene skal også inneholde når gevinstene kan hentes og at uavhentede gevinster tilfaller foreningen etter 3 måneder
- Alle gevinster som ikke blir hentet må ringes til
- **Alle skal takkes av formann som foretar trekkingen for innsatsen, både de som har kjøpt lodd og de som har bidratt med basaren**