



Veierland velforening

# Brannboka Veierland vel

Utarbeidet av ing. Bjørn Arve Iversen

Rev.: 2012.01

<b>Tilsynsrapporter og regler</b>	<b>1</b>
<b>Fra Forebyggendeforskriften</b>	<b>1</b>
Kap. 2. Generelle krav til eier og virksomhet/bruker av brannobjekter	<b>1</b>
Kap. 3. Krav til organisatoriske tiltak i særskilte brannobjekter	<b>1</b>
<b>Fra Internkontrollforskriften</b>	<b>2</b>
§ 5. Innholdet i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Krav til dokumentasjon	<b>2</b>
<b>Bygningen</b>	<b>3</b>
<b>Beskrivelse</b>	<b>3</b>
Teknisk beskrivelse av bygget	<b>3</b>
Oppvarming	<b>3</b>
<b>Brukere</b>	<b>3</b>
<b>Beskrivelse av brannsikkerhetsutstyr og rømningsveier</b>	<b>4</b>
<b>Første etasje</b>	<b>4</b>
Rømningsveier	<b>4</b>
Brannslukkeutstyr	<b>9</b>
Brannalarm og vifter	<b>10</b>
<b>Andre etasje</b>	<b>12</b>
Rømningsveier	<b>12</b>
Brannalarm	<b>15</b>
<b>Brannstasjon</b>	<b>15</b>
Slukkeutstyr	<b>15</b>

# Innholdsfortegnelse



Veierland velforening

Hjertestarter	15
Sanitetsbil	15
<b>Aksjonsplan ved brannalarm</b>	<b>16</b>
<b>Veierland vels ansvar</b>	16
<b>Aksjon ved brann</b>	16
Evakuering	16
Varsling	16
Slukking	17
<b>Brannøvelser</b>	<b>18</b>
Hyppighet	18
Ansvar	18
Prosedyre	18
<b>Kontrollrutiner</b>	<b>20</b>
Brannalarm	20
Brannslange	21
Pulverapparat	22
Brannteppe	23
Skilt ved rømningsveier	24
Brannplakat	24



# Tilsynsrapporter og regler

## Fra Forebyggendeforskriften

### Kap. 2. Generelle krav til eier og virksomhet/bruker av brannobjekter

#### § 2-1. Generelle krav til eier

Eier av ethvert brannobjekt skal sørge for at dette er bygget, utstyrt og vedlikeholdt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter om forebygging av brann.

Kravene til brannteknisk utforming og utstyr er ivaretatt når tekniske krav gitt i eller i medhold av gjeldende plan- og bygningslov er oppfylt.

Det branntekniske sikkerhetsnivået i bygninger bygget i henhold til nyere forskrifter, skal opprettholdes slik som forutsatt i tillatelse etter plan- og bygningsloven § 93.

Sikkerhetsnivået i eldre bygninger skal oppgraderes til samme nivå som for nyere bygninger så langt dette kan gjennomføres innenfor en praktisk og økonomisk forsvarlig ramme. Oppgraderingen kan skje ved bygningstekniske tiltak, andre risikoreduserende tiltak eller ved en kombinasjon av slike.

Dersom andre har bruksrett til brannobjektet plikter eier å etablere de nødvendige samarbeidsordninger med virksomhet/bruker for å sikre etterlevelse av denne bestemmelsen.

Eiers forpliktelser kan ikke fraskrives gjennom avtale.

### Kap. 3. Krav til organisatoriske tiltak i særskilte brannobjekter

#### § 3-1. Dokumentasjon av sikkerhet

Eier av særskilt brannobjekt skal sørge for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Dokumentasjonen skal omfatte tekniske og organisatoriske tiltak, herunder vedlikeholds- og interne kontrollrutiner.

Dersom eier ikke selv er bruker av brannobjektet skal virksomhet/bruker sørge for dokumentasjonen av organisatoriske tiltak.

Dokumentasjonen skal på oppfordring legges frem for tilsynsmyndighetene, som kan kreve ytterligere dokumentasjon.



## Fra Internkontrollforskriften

### § 5. Innholdet i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Krav til dokumentasjon

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse i det omfang som er nødvendig for å etterleve krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Internkontroll innebærer at virksomheten skal:	Dokumentasjon
1. sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten	-
2. sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer	-
3. sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes	-
4. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet	må dokumenteres skriftlig
5. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt	må dokumenteres skriftlig
6. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene	må dokumenteres skriftlig
7. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen	må dokumenteres skriftlig
8. foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt	må dokumenteres skriftlig

Internkontrollen skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse. Dokumentasjon som følger av krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, for eksempel instruksjer, tillatelser, kompetansebevis, sertifikater o.l. skal inngå.

Skriftlig dokumentasjon etter denne forskrift skal minst omfatte annet ledd nr. 4) til og med nr. 8) i denne paragraf.

Frivillige sertifikater kan også inngå som en del av dokumentasjonen



Veierland velforening

# Bygningen

## Beskrivelse

### Teknisk beskrivelse av bygget

Velhuset er oppført med bindingsverk i tre. Utvendig og innvendig panelt. Tregulv i alle rom unntatt kjøkken som har vinylbelegg. Isolert med glassvatt og steinull.

Taket er dekket med sementstein.

Huset har et areal på 198 kvm.

### Oppvarming

Bygget varmes med elektriske panelovner.

### Brukere

Velhuset brukes av Veierland vel, medlemmer som låner bygget og eksterne leietakere. I tillegg brukes bygget av Veierland skole.



# Beskrivelse av brannsikkerhet- sutstyr og rømningsveier

## Første etasje

### Rømningsveier

#### Generelt

Rømningsveiene i bygget dekker behovet for forsvarlig rømning.

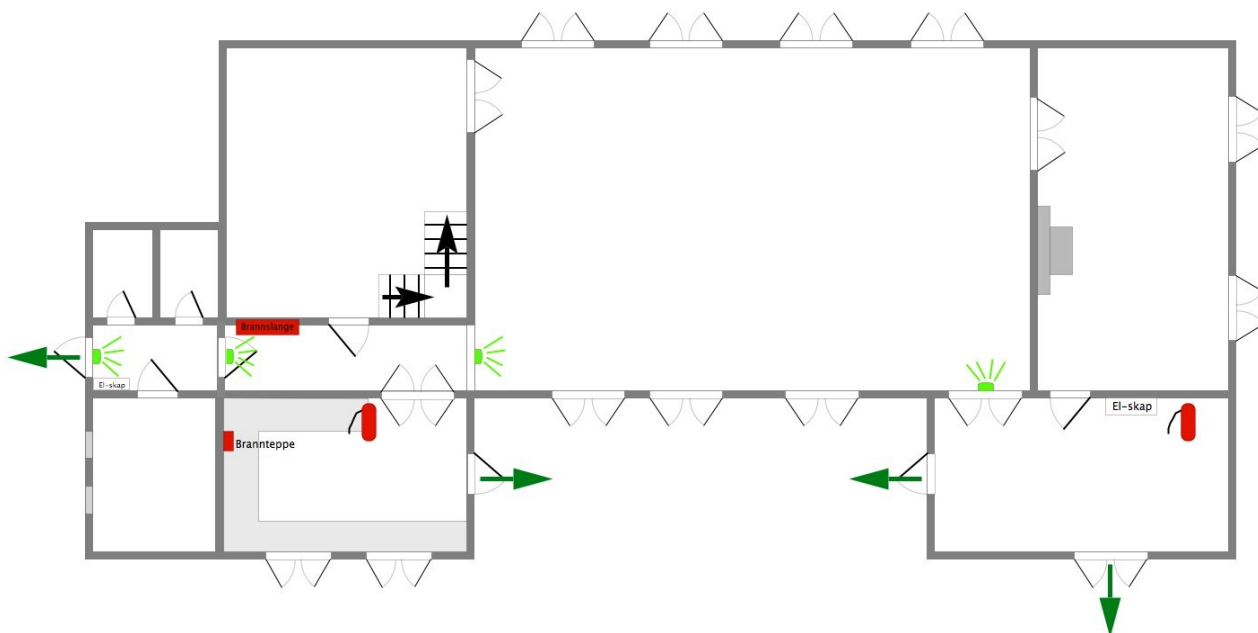
I første etasje: Alle rom for varig opphold har minst to rømningsveier. I tillegg kan vinduer også benyttes som rømningsvei.

I andre etasje: Alle rom for varig opphold har minst to rømningsveier. Den ene rømningsveien er via et vindu og ned på et tak. Dette rommet brukes i dag som lager, men er tenkt som kontor.

Rømningsveiene har kapasitet for samtidig rømning fra begge etasjer.

#### Primære rømningsveier

Dette er de viktigste rømningsveiene. Disse rømningsveiene er markert med grønne skilt. Skiltene har nødbelysning.



Brannslukningsutstyr er tegnet inn med rødt. Tegning i maksimal størrelse på neste side.



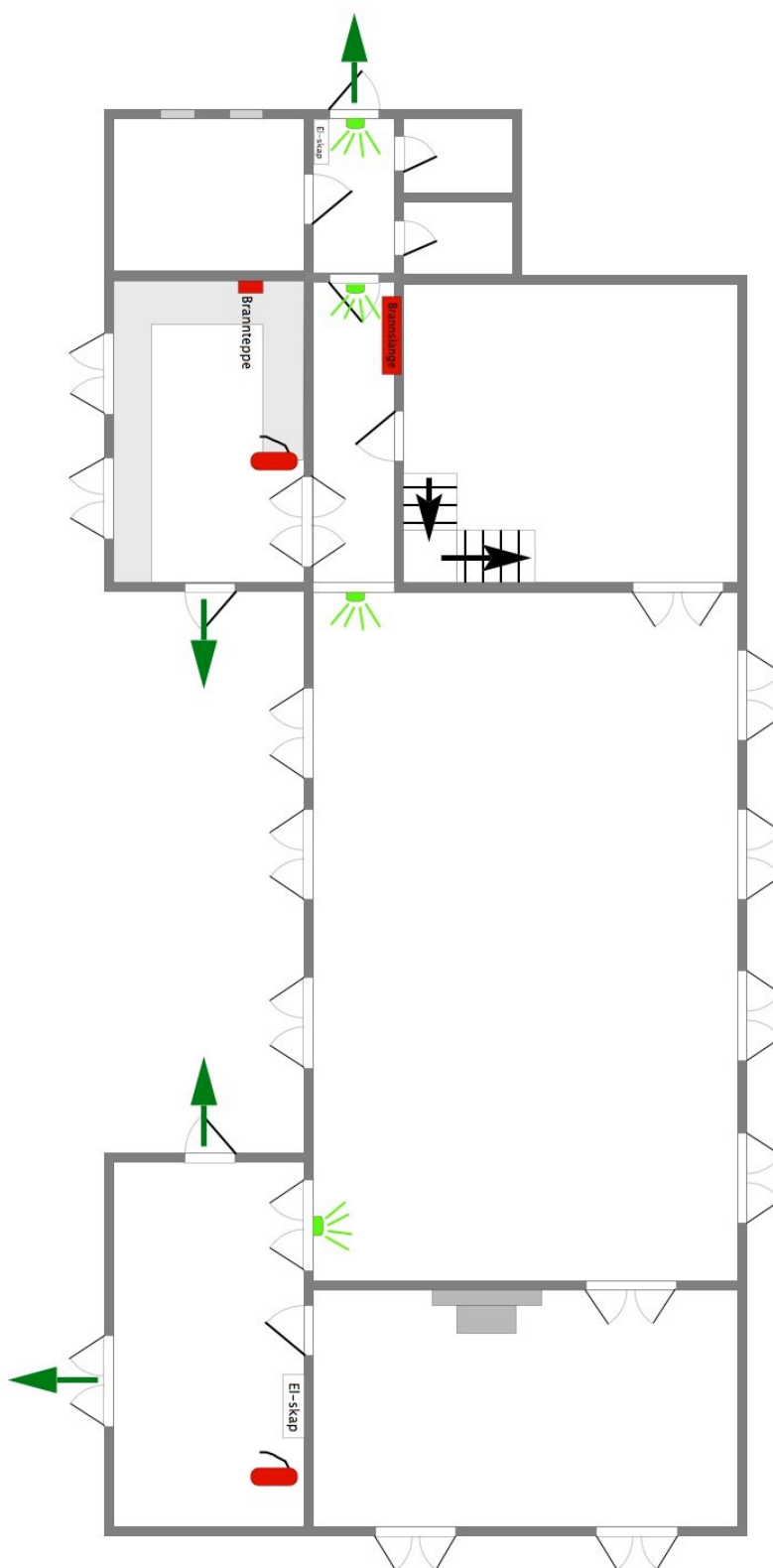
Primær rømningsvei



Brannslukningsapparat



Lysmarkering for rømningsvei

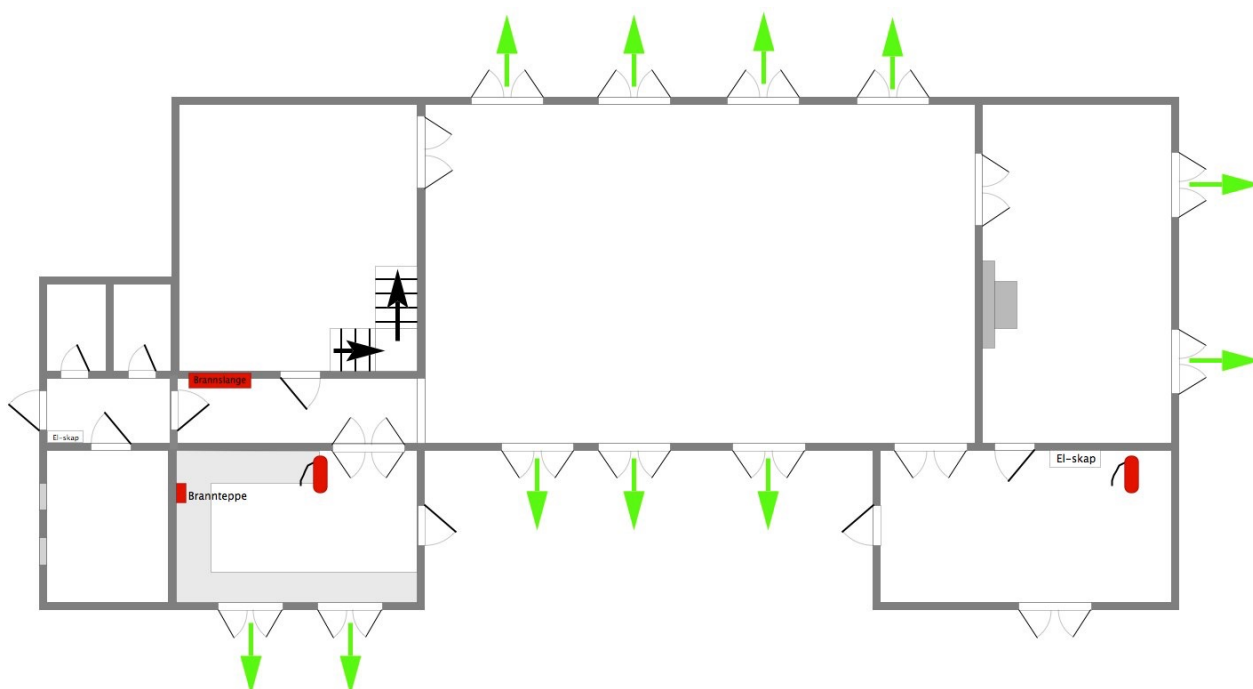






### Sekundære Rømningsveier

På denne tegningen vises pååde sekundære rømningsveier. De primære rømningsveiene er markert med mørkegrønne plier. Alle vinduer som er markert med lyse grønne piler kan åpnes fra innsiden, er lett tilgjengelige og fører ut til bakkenivå.



Brannslukningsutstyr er tegnet inn med rødt. Tegning i maksimal størrelse på neste side.



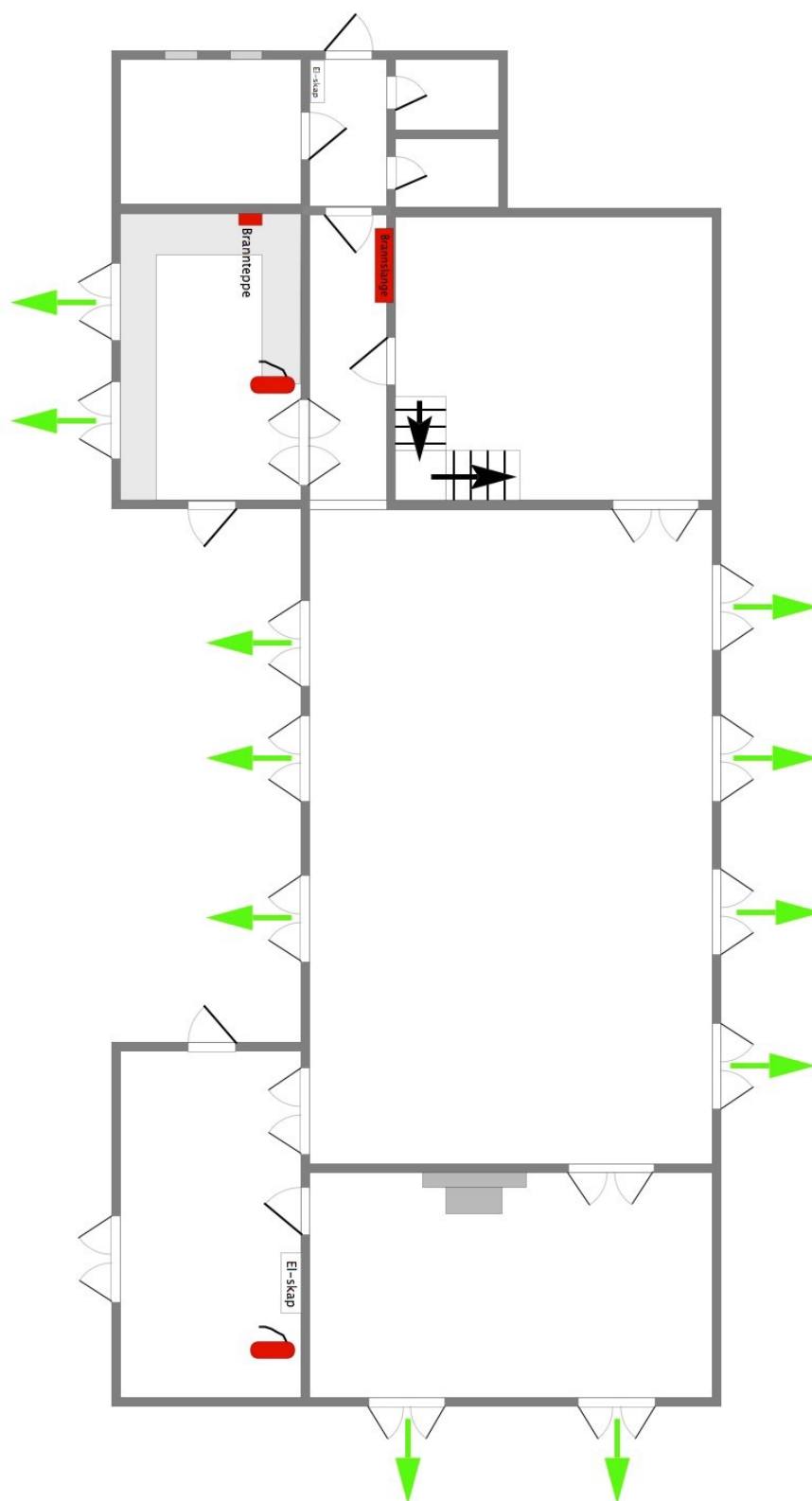
Sekundær rømningsvei



Brannslukningsapparat



Brannteppe/-slange





Veierland velforening

## Brannslukkeutstyr

Velhuset er utstyrt med brannslange, 2 pulverapparat og et brannteppe.

Husk at pulverapparater ikke kjøler ned brannstedet. Brann kan derfor lett blusse opp igjen om den ikke er helt slukket.

### **Pulver**

Det er et pulverapparat i gangen ved hovedinngangen og et på kjøkkenet. Begge kan brukes på de fleste branner. Inkludert branner i elektriske anlegg og fettbranner.

Apparatet i gangen er et 6 kg ABE.

Apparatet på kjøkkenet er et 6kg ABC.

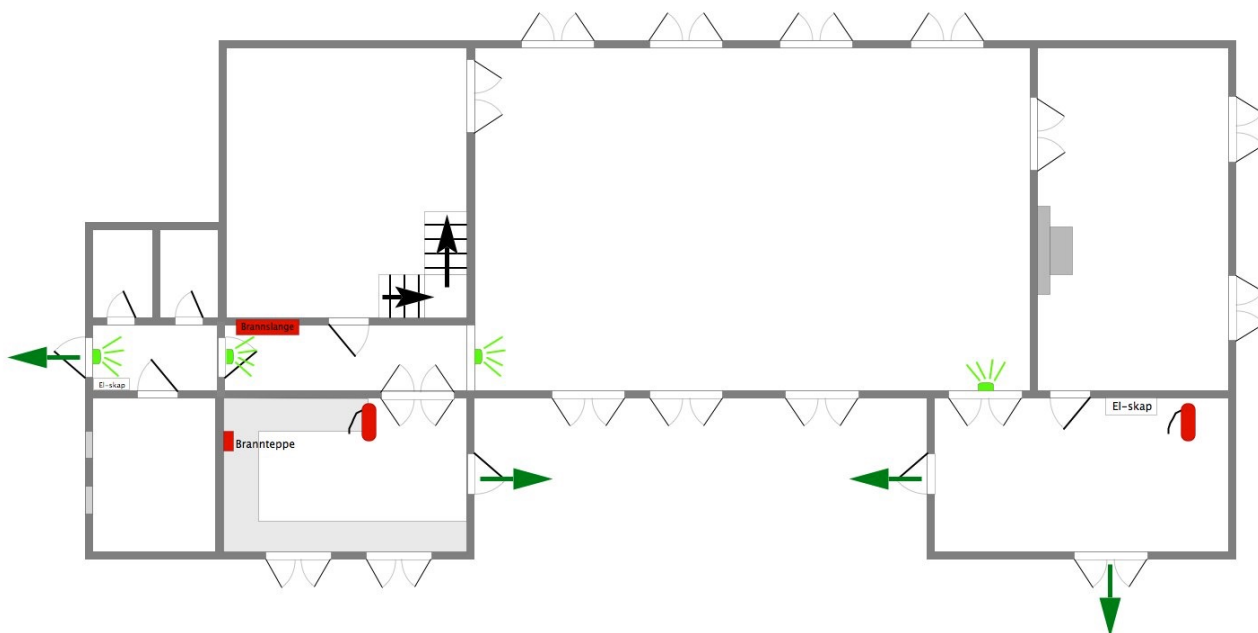
### **Brannslange**

Brannslanger er tilkoblet vann. Åple kranen og dra ut slange.

### **Brannteppe**

Brannteppe er plassert på kjøkkenet. På veggen over benken til høyre for komfyren.

Tegningen viser hvor disse er plassert.



Brannslangen er plassert i korridoren ut mot toalettene. Nord for storesalen. Pulverapparatet er plassert i garderoben ved hovedutgangen. Rett ved siden av det ene el-skapet (sikringsskapet).



Primær rømningsvei



Brannslukningsapparat



Brannteppe/-slange



Lysmarkering for rømningsvei

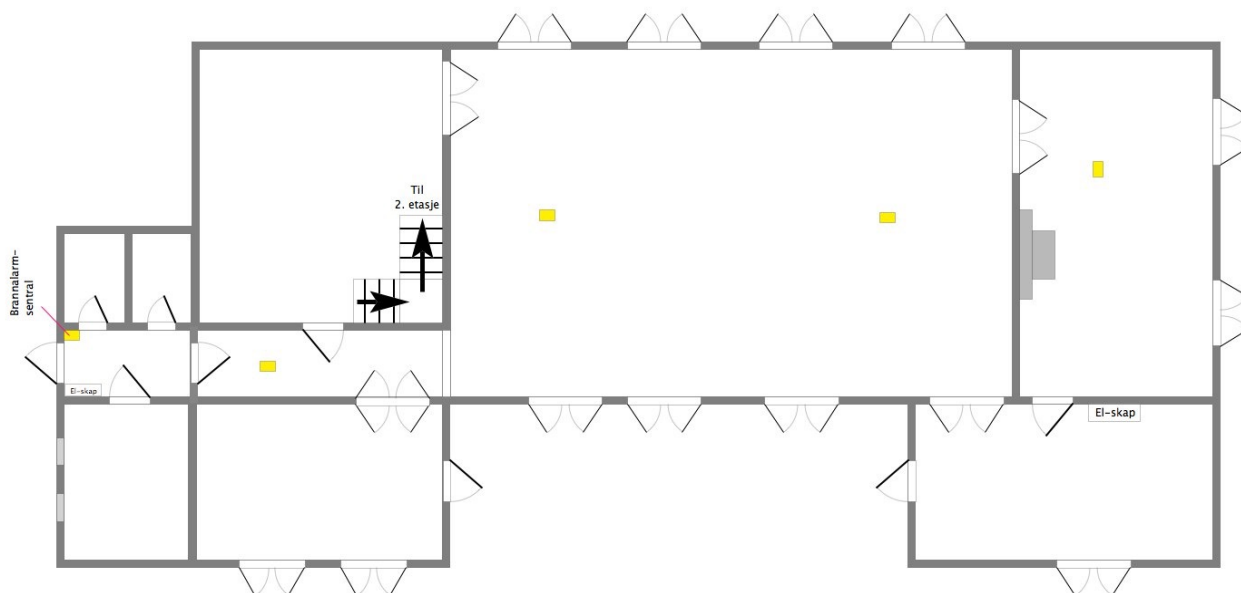
## Brannalarm og vifter

### Brannalarm

Brannalarmen på vellet består av en alarmsentral og 4 sammenkoblede røykdetektorer. En røykdetektor i lillesalen (biblioteket), 2 i storesalen og en i korridoren ut mot toalettet. I tillegg er det en i 2. etasje.



Sentralen sitter til høyre for nordre utgangsdør.



Brannvarslersentral og detektorer er gule på tegningen ovenfor.

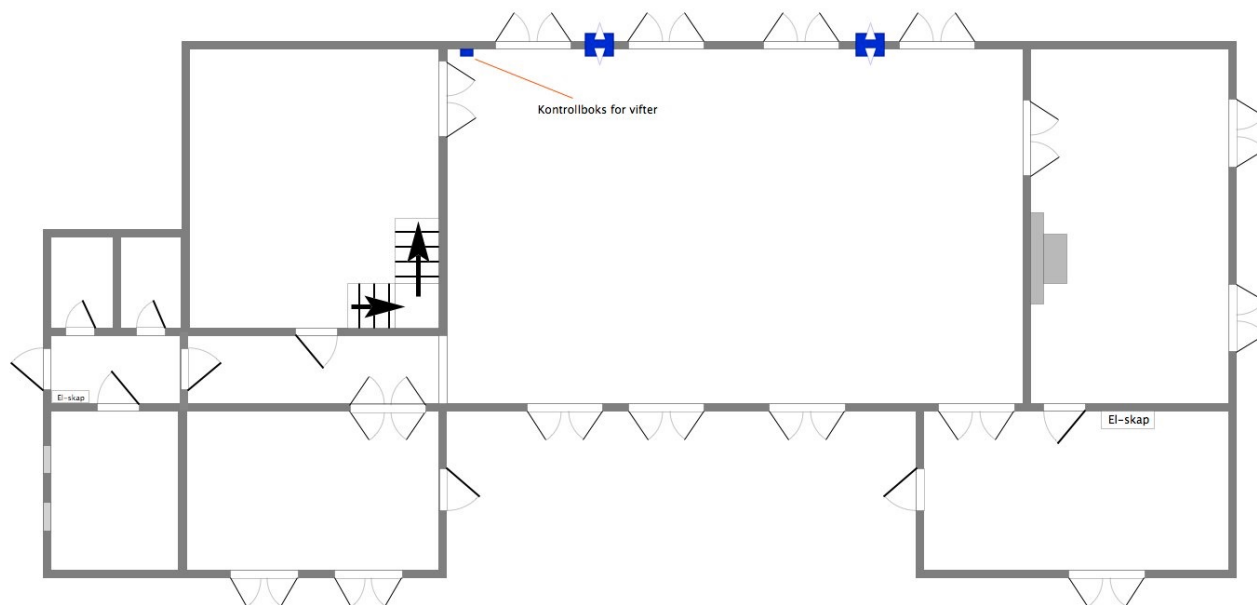


Røkvarslere/brannsentral (brannsentralen er markert med tekst)

### Vifter

I storesalen er det 2 kraftige vifter. Ved brann bør disse slås av eller vendes slik at de suger ut fra lokalet.

Viftene vises på tegningen under. Kontrollenheten sitter på samme vegg som viftene. Helt til venstre på langveggen. Alt er markert på tegningen under.



Vifter og kontrollenhet er blå på tegningen.



Vifte

## Andre etasje

Andre etasje brukes i dag som lager.

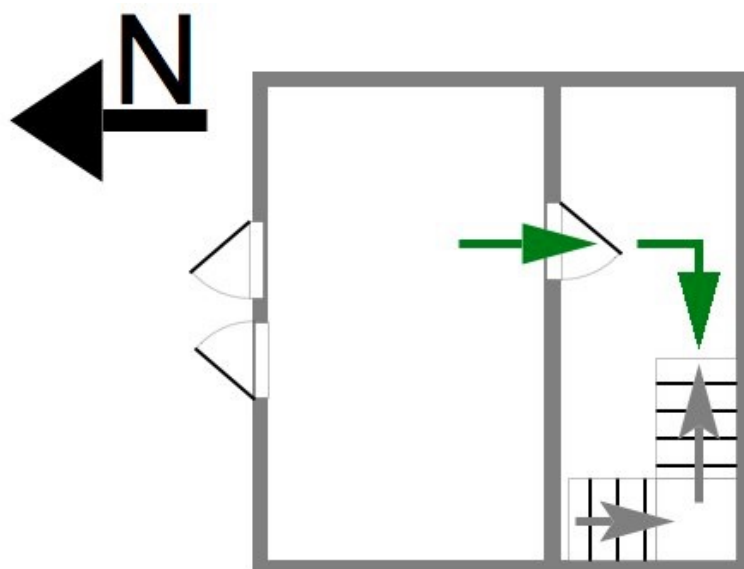
## Rømningsveier

### Primær rømningsvei

Dette er den viktigste rømningsveien. Det er ut døra og ned trappa.



Veierland velforening

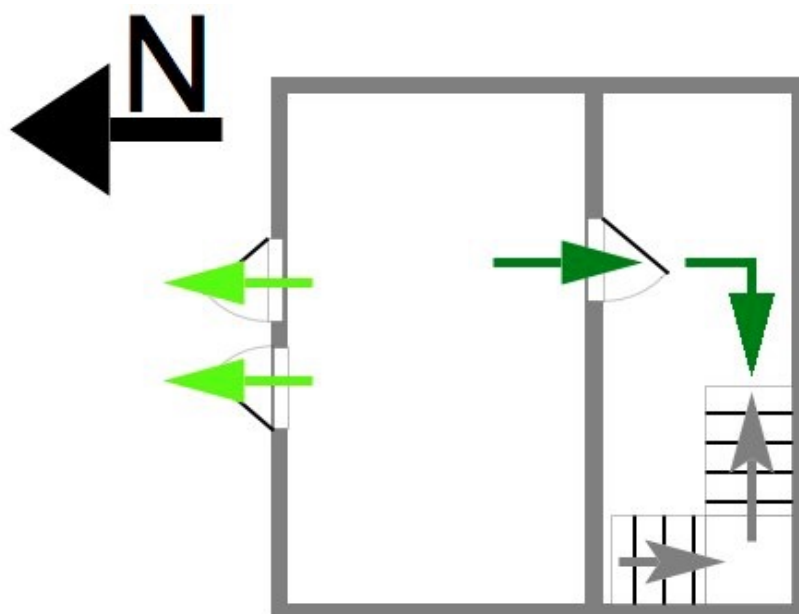


Primær rømningsvei



### Sekundær rømningsvei

Det er alternativt mulig å forlate rommet via vinduene- Det er et tak rett under vinduet.



Primær rømningsvei



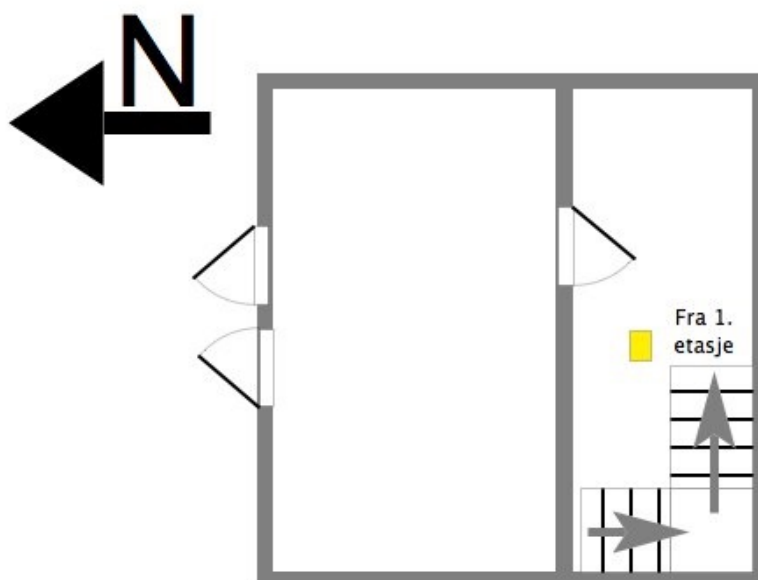
Sekundær rømningsvei





## Brannalarm

En røykdetektor i andre etasje er knyttet til brannsentralen i bygget.



Røkvarsler

## Brannstasjon

### Slukkeutstyr

Det oppbevares dessuten brannslukningsutstyr i brannstasjonen (garasjene på utsiden av bygningen). Det er vannuttak nord for gårdsplassen.

### Hjertestarter

Hjertestarteren er plassert i oppvarmet skap i brannstasjonen.

### Sanitetsbil

Sanitetsbilen står i garasjen. Porten ved siden av brannstasjonen.



Veierland velforening

# Aksjonsplan ved brannalarm

## Veierland vels ansvar

Veierland vel (ved styret) skal, som eier av vellokalet, påse at bygget til enhver tid er i forsvarlig teknisk stand.

Veierland vel skal utarbeide og vedlikeholde dette dokumentet (brannpermen), og skal påse at det jevnlig blir foretatt kontroll, ettersyn og vedlikehold av installasjoner og brannvernteknisk utstyr. Eier skal også passe på at det blir gjennomført brannøvelser.

Veierland vel har dessuten ansvar for at de lover og forskrifter lokalene er underlagt følges opp. Veierland vel skal sørge for at vellet til enhver tid har en brannvernleder. Vellet skal innrette sin virksomhet slik at branner ikke så lett kan oppstå. Vellet skal planlegge og gjennomføre brannøvelser. Vellets medlemmer og leietakere skal melde ifra til vellets leder og brannvernleder om saker som vedrører brann sikkerheten.

Aksjonsplan finnes som oppslag i gangen og på kjøkken. I tillegg er den slått opp ved samlingsstedet..

## Aksjon ved brann

### Evakuering

Ved brannvarsling:

Evakuer bygning og møt på fotballbanen nord for velhuset.

Kontroller at det ikke er personer i bygningen.

Lukk vinduer. Dersom viftene blåser luft inn i bygget, slå viftene av eller snu retningen slik at de suger røken ut av bygget.

Slå av musikk.

### Varsling

Varsling skal skje til telefon 110.

Følgende adresse skal oppgis: Veierland vels lokaler, 3144 Veierland

Beredskapsgruppa skal assistere brannvesenet ved brann. Alarmsentral og brannvesen har listen og vil ta kontakt med gruppa ved behov.

Beredskapskruppe:



BEREDSKAPSGRUPPE VEIERLAND			
Navn	Telefon	Info	Hjertestarter
Tore Iversen	333 88 030 • 930 82 815	ATV, utenom arbeidstid	
Sverre Tangerud	932 60 712	ATV, utenom arbeidstid	
Edmund Paulsen	333 88 283 • 913 92 134	Traktor • Jobber på øya	
Geir Prytz	333 88 026 • 911 53 105	Golfbil • Jobber på øya	
Kjell Henrik Jacobsen	333 88 425 • 900 57 622	ATV, utenom arbeidstid	
Kari Kaasa	333 88 124 • 915 38 505	UTV, utenom arbeidstid	
Vidar Ringstrøm	333 88 290 • 918 78 358	Utenom arbeidstid	
Alf Petter Halle	995 64 507	Utenom arbeidstid	
Egil Torgersen	333 88 083 • 905 19 948	Traktor • Jobber på øya	
Svein Kaasa	333 88 139 • 918 67 507	ATV	
Odd Arne Torgersen	958 15 960	ATV, utenom arbeidstid	
Kjell Frode Hansen	333 88 124 • 915 38 505	UTV • Jobber på øya	
Lars Kristensen	333 88 220 • 970 68 761	Traktor • Jobber på øya	
Svein Pedersen	333 88 134 • 905 68 405	Taxi • Jobber på øya	
Signe Tvinnereim	333 85 035 • 996 29 923	Kjøretøy • Jobber på øya • <b>Sykepleier</b>	
Nokart Brynildsen	916 42 622	Traktor • Jobber på øya • Kun dagtid	

Mars 2011 Sverre Tangerud og Tore Iversen

## Slukking

Ingen går inn i evakuert bygning.

Om mulig, start slukking.

Finn frem utstyr fra brannstasjon slik at dette ligger klart for beredskapsgruppe og/eller brannvesen.



Veierland velforening

# Brannøvelser

## Hyppighet

Det skal gjennomføres en brannøvelse pr år. Helst i forbindelse med et medlemsmøte.

## Ansvar

Veierland vels styre er ansvarlig for igangsetting og gjennomføring av brannøvelse

## Prosedyre

- Brannalarmen skal utløses
- Bygningen skal evakueres
- Etter gjennomført evakuering gjennomgås prosedyrene, brannvarslingsrutiner etc.















# Ved Brann

## Varsle

**Varsle alle som er i fare. Slå av musikk.**

## Redde

**Hjelpe til med evakuering — Møteplass  
fotballbane nord for vellokalet.**

## Melde

**Meld fra til brannvesen på tlf. 110. Adresse:  
Veierland vels lokaler, 3144 Veierland**

## Slukke

**Om forsvarlig: Slukk med pulverapparat,  
brannslange eller brannteppe.**

